Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/05/2021
Ficha de Caracterización: 2087588
Cógigo: 134400
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 16/03/2020
Fecha Fin: 31/12/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003153773	MAURY	ZUÑIGA CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003154222	DILIAN ESTHER	VALENCIA VENTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1003154265	SANDRO	GOMEZ HERRERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1003154265	SANDRO	GOMEZ HERRERA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003311188	ANDRES FELIPE	NUÑEZ SEGURA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003311329	IRLENY PATRICIA	HINESTROZA VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003311329	IRLENY PATRICIA	HINESTROZA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003311329	IRLENY PATRICIA	HINESTROZA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003311329	IRLENY PATRICIA	HINESTROZA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1003311329	IRLENY PATRICIA	HINESTROZA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007670753	EINER	ARAGON JORI	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007670753	EINER	ARAGON JORI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007670753	EINER	ARAGON JORI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007670753	EINER	ARAGON JORI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007670753	EINER	ARAGON JORI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007670753	EINER	ARAGON JORI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1010138998	JANER ANDRES	GARCES VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486219	MARIA YISELI	MARTINEZ VENTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486331	KAREN TATIANA	VIAFARA RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486331	KAREN TATIANA	VIAFARA RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486331	KAREN TATIANA	VIAFARA RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486331	KAREN TATIANA	VIAFARA RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064486331	KAREN TATIANA	VIAFARA RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487001	JEFERSON	VALVERDE FLOREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487212	TANIA	MOSQUERA VENTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487212	TANIA	MOSQUERA VENTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487212	TANIA	MOSQUERA VENTE	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487212	TANIA	MOSQUERA VENTE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487212	TANIA	MOSQUERA VENTE	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487212	TANIA	MOSQUERA VENTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487212	TANIA	MOSQUERA VENTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487212	TANIA	MOSQUERA VENTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064487212	TANIA	MOSQUERA VENTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838101	EDWIN MANUEL	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838223	DANNA ROSANA	AMU SINISTERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838223	DANNA ROSANA	AMU SINISTERRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838223	DANNA ROSANA	AMU SINISTERRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838223	DANNA ROSANA	AMU SINISTERRA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838223	DANNA ROSANA	AMU SINISTERRA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838223	DANNA ROSANA	AMU SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838223	DANNA ROSANA	AMU SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838223	DANNA ROSANA	AMU SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838223	DANNA ROSANA	AMU SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1066838255	JHON BAYRON	SAA SINISTERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1066838255	JHON BAYRON	SAA SINISTERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1066838255	JHON BAYRON	SAA SINISTERRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1066838255	JHON BAYRON	SAA SINISTERRA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838446	LUIS FELIPE	HINESTROZA BANGUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838512	MELISSA	SINISTERRA HINESTROZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838513	KEISY VANESSA	GOMEZ BANGUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838513	KEISY VANESSA	GOMEZ BANGUERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838513	KEISY VANESSA	GOMEZ BANGUERA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838648	CRISTIAN DAVID	BANGUERA HINESTROZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838648	CRISTIAN DAVID	BANGUERA HINESTROZA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838648	CRISTIAN DAVID	BANGUERA HINESTROZA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838648	CRISTIAN DAVID	BANGUERA HINESTROZA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838648	CRISTIAN DAVID	BANGUERA HINESTROZA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838648	CRISTIAN DAVID	BANGUERA HINESTROZA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838715	JULIO CESAR	HERRERA GARCES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838715	JULIO CESAR	HERRERA GARCES	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838715	JULIO CESAR	HERRERA GARCES	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838715	JULIO CESAR	HERRERA GARCES	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838715	JULIO CESAR	HERRERA GARCES	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838715	JULIO CESAR	HERRERA GARCES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838715	JULIO CESAR	HERRERA GARCES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838715	JULIO CESAR	HERRERA GARCES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838715	JULIO CESAR	HERRERA GARCES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1066838721	JAIRO FABIAN	SEGURA ARRECHEA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838914	DAYLI DAYANA	GOMEZ ARRECHEA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066838928	SANTIAGO	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839176	SHIRLY TATIANA	CANCHIMBO MOSQUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839303	DIEGO FERNANDO	QUIÑONES CUERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839358	LINA MAYERLY	DIAZ ALEGRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066839601	DEINER ANDRES	TOLOSA VALLECILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066840010	BERKELY MARCEL	LOANGO SINISTERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066841203	KELLY	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066841203	KELLY	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066841203	KELLY	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066841203	KELLY	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066841203	KELLY	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066841203	KELLY	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066841203	KELLY	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066841203	KELLY	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1066841203	KELLY	HURTADO RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1109664009	CRISTIAN DAVID	GRUESO ZUÑIGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1109664009	CRISTIAN DAVID	GRUESO ZUÑIGA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1109664009	CRISTIAN DAVID	GRUESO ZUÑIGA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1109664009	CRISTIAN DAVID	GRUESO ZUÑIGA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1109664009	CRISTIAN DAVID	GRUESO ZUÑIGA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1111660223	MAICOL JONATHAN	CABEZAS CARABALI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO NORMATIVA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1192726289	LINA VALENTINA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ